

## ДОГОВОР

№ 20-307 / 27.08 .2020 год.

Днес, 24.08 .2020 г. (дата на сключване), в град София, България, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, 1784 София, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от Петър Холаковски и Виктор Митов – членове на УС, наричано по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и  
«МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ ЛЕЧИТЕЛ» ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4000, бул. Марица 100, тел.: 032 638042, факс: 032 651748, e-mail: mclechitel@abv.bg, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията с ЕИК 115578598, представлявано от Лиляна Иванова Попова-Кашерова - Управител, наричано по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна  
на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с идентификационен номер PPS20-014 и предмет „Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ и след представяне на гаранция за изпълнение, страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, съгласно изискванията на Наредба №3/ 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и препоръките на Службата по трудова медицина (СТМ), на територията на градовете София, Перник, Благоевград, Плевен, Монтана и Видин. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни услугите по този член в съответствие с настоящия договор и приложенията, които са неразделна част от него.

### II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът за изпълнение на договора е 48 месеца, считано от датата на подписването му от страните или до достигане на максималната стойност на договора, посочена в чл. 5 от настоящия договор.

Чл. 3. (1) Срокът за окончателно съгласуване на графика по чл. 13, т. 3 от настоящия договор между двете страни, в т.ч. уточняване на списъци с лицата, подлежащи на профилактични медицински прегледи и изследвания, вкл. задължителни периодични прегледи и изследвания, съгласно изискванията на Наредба №3/ 28.02.1987 г. за всяко от местата за провеждане на профилактиката, е до 5 /пет/ календарни дни преди желаната начална дата на провеждане на медицинските прегледи и изследвания.

(2) В срок до 40 /четиридесет/ календарни дни след приключване на профилактичните прегледи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласуват допълнителни (резервни) дати за провеждане на профилактични медицински прегледи и изследвания, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, работещи при вредни за здравето условия на труд, на лицата, които по обективни причини не са успели да



**Чл. 4.** Мястото за изпълнение на предмета на договора са градовете София, Перник, Благоевград, Плевен, Монтана и Видин. Прегледите се извършват в медицински центрове, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### III. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5.** Общата цена на възложената с настоящия договор обществена поръчка е съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е в размер до 340 000.00 лева (Триста и четиридесет хиляди лева) без ДДС.

**Чл. 6. (1)** Цената по чл. 5 от този договор е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна за целия срок на договора и до пълното изпълнение на предмета на договора. Цената е максимално допустима за изпълнение на предмета на договора при извършване в пълен обем на всички дейности. Допълнителни работи, извън цената, посочена в чл. 5 от този Договор, не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** Единичните цени, по които ще се заплащат реално извършените услуги, са посочени в приложение 3 към настоящия договор (Ценово предложение на Изпълнителя).

**Чл. 7.** Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена по чл. 5.

**Чл. 8. (1)** Плащанията по договора ще се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

1. Заплащане на услугите по организиране и провеждане на профилактични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, в т.ч. задължителни периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, съгласно изискванията на Наредба №3/ 28.02.1987 г.: Първоначално плащане – в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от подписване на договора за първата година, или от датата на заявяване на услугата за всяка следваща година на договора, срещу издадена от Изпълнителя фактура. Първоначалното плащане е в размер на 50% от прогнозната обща стойност на услугата за съответната година, изчислена на база броя на работниците и служителите, подлежащи на годишни профилактични прегледи и изследвания (основен пакет), броя на работниците и служителите, работещи при вредни за здравето условия на труд (специфични условия на труд), съгласно изискванията на Наредба №3/28.02.1987 г., подлежащи на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания (допълнителен пакет), и предложените цени от избория за изпълнител за основен и допълнителен пакет на профилактични медицински прегледи и изследвания.
2. Изравняващо плащане – в срок до 20 /двадесет/ календарни дни след представяне на Отчет от Изпълнителя за реалния брой лица, преминали на профилактичните медицински прегледи и изследвания за съответната година, и приемо-предвателен протокол за приемане на Отчета за съответната година, удостоверяващ, че Възложителят приема извършената услуга за получени лични здравни карти от работниците и служителите и Службата по трудова медицина. Размерът на изравняващото плащане се определя като разлика между първоначално платената за съответната година сума по т. 1. по-горе и реално дължимата годишна сума, изчислена, като броя на реално преминалите на профилактични медицински прегледи и изследвания работници и служители на Възложителя, подлежащи на годишни профилактични прегледи и изследвания (основен пакет), броя на работниците и служителите работещи при вредни за здравето условия на труд (специфични условия на труд), съгласно изискванията на Наредба №3/28.02.1987 г., реално преминали на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания (допълнителен пакет), и предложените цени от избория за изпълнител за основен и допълнителен пакет на профилактични медицински прегледи и изследвания.



(2) В случай на забава от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предоставяне на фактурата за стойността на което и да е дължимо плащане, срокът за извършването му се удължава съответно с времето на забавата.

**Чл. 9. (1) Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Банка: ОББ АД;

Банков код (BIC): UBBSBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG50 UBBS 88881000757227.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на банковата сметка, по която се извършват плащанията.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да осъществява контрол по изпълнението относно качеството, количеството и сроковете на изпълнение във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да се пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Във всеки един момент да поиска отчет от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената, съгласно раздел III от настоящия договор при изпълнението на поръчката и при условията на договора;

2. Да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата информация във връзка с изпълнението на договора, към датата на неговото сключване;

3. Да определи лица за свои представители, отговорни за изпълнението по договора.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи договорената с настоящия договор цена при условията и в сроковете, предвидени в договора;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата;

3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора и приложенията към него, и в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

2. След писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да започне провеждането на профилактичните прегледи на работниците и служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, работещи при вредни за здравето условия на труд, в рамките на първия месец от началото на действието на договора за всяка една година от действието му, в съответствие с график, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Профилактичните прегледи завършват в срок не по-дълъг от 75 /седемдесет и пет/ дни от започването им;

3. В срок до 15 /петнадесет/ календарни дни преди желаната начална дата на провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, работещи при вредни за здравето условия на труд, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съгласуване предложение на график за провеждането им в електронен формат, в който са посочените датите, мястото на провеждане на профилактичните медицински прегледи в съответното населено място, лице за контакт и среден брой работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които могат да бъдат прегледани дневно;



4. В срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на редовните дати, определени в съгласувания график за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в индивидуални запечатани пликове, адресирани до съответния работник/ служител, четимо профилактичното лично здравно досие на всяко едно лице, преминало през профилактичен медицински преглед. В личното здравно досие следва да са отразени резултатите от прегледите и изследванията, както и медицинско заключение за здравния статус на лицето и индивидуални препоръки за необходими следващи прегледи и/или изследвания при установяване на повишен риск от заболяване. Предаването се осъществява посредством пакетиране и изпращане на личните здравни досиета до административните сгради на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 6 (шестте) населени места, където е извършена профилактиката, съгласно списъците на преминалите прегледи и изследвания работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в София, Плевен, Видин, Перник, Монтана, Благоевград. В срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на резервните дати за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда, посочен по-горе, четимо лично здравно досие на всяко едно лице преминало през профилактичен медицински преглед в периода на резервните дати;

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след окончателното приключване на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, извършени на редовните и резервни дати за профилактика, да предаде профилактичното лично здравно досие на всяко едно лице с отразени резултати от прегледите и изследванията в оригинал на Службата по трудова медицина, с която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има сключен договор, с приемо-предавателен протокол. На **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се предоставя копие на приемо-предавателния протокол;

6. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчет за извършените от него дейности във всеки един момент от изпълнението на договора;

7. Да осигури лечебни заведения по смисъла на чл. 2 от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ) на територията на градовете София, Перник, Благоевград, Плевен, Монтана и Видин, включително техника и консумативи за извършване на профилактичните медицински прегледи и изследвания за своя сметка;

8. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако възникне спор по отношение на наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно;

9. Да не предоставя информация за съдържащите се в здравните досиета лични данни на лица, различни от посочените в настоящия договор;

10. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промени в условията и нормативните актове, регулиращи изпълнението на предмета на този договор;

11. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор.

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съблюдавайки изискванията на Закона за здравето, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и предложенията на Службата по трудова медицина, както и всички действащи към момента на изпълнението закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнение от такъв характер.

**Чл. 15.** При изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва подизпълнител/и.

(1) В случай че сключи договор за подизпълнение с подизпълнител, в срок до 3 /три/ дни от датата на сключването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, с които не е сключен и представен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор за подизпълнение.
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнителя/ите по чл. 15, когато:
- а) За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 54, ал. 1 съответно чл. 55, ал. 1, т. 1 или т. 4 от ЗОП;
  - б) Подизпълнителят/ите не отговаря/т на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
  - в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителят/ите превъзлага/т една или повече работи, включени в предмета на договора, за подизпълнение.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне за подизпълнителя обстоятелство по чл. 54, ал. 1 съответно по чл. 55, ал. 1, т. 1 или т. 4 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.
- (5) В случаите по чл. 15 ал. 3 и чл. 15 ал. 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни от датата на сключване заедно с доказателства за изпълнение на условията по чл. 66, ал. 2 във връзка с ал. 14 от ЗОП за подизпълнителя.
- (6) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.
- (7) Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.
- (8) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- (9) Доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, не се счита за наемане на подизпълнител, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от настоящия договор за обществена поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
- (10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се разплаща директно с подизпълнителя в случай че едновременно са изпълнени следните условия:
- а) част от поръчката се изпълнява от подизпълнителя и тя е предадена в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е надлежно приета за качествена от същия като отделен обект на изпълнение по предмета на договора;
  - б) подизпълнителят е направил искане за директно плащане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което е представил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което е посочил своя банкова сметка, по която да се направи плащането;
  - в) в срок до 15 дни от получаването на искането по предходната буква „б“, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил искането за директно плащане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, към което е приложил свое становище, от което се установява, че не оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- (11) В случаите на чл. 15 ал. 10 плащането в полза на подизпълнителя се извършва по банков път по посочената от подизпълнителя банкова сметка в срок до 60 дни след получаване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на оригинална фактура за стойността на конкретното плащане и документите, посочени в чл. 8, ал. 1 от договора.
- (12) а) В случай че е налице искане за директно разплащане, към което е приложено становище от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, оспорващо плащанията или част от тях като недължими, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва плащане до отстраняване на причината за отказа.
- б) В случай че в настоящия договор има празнота по отношение на приложимите правила във връзка с директните разплащания с подизпълнители, страните се споразумяват да прилагат чл. 66 от ЗОП и съответните относими правни норми от Правилника за прилагане на ЗОП.



(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията във връзка с обработването и защитата на лични данни от подизпълнителя/ите. В случай на нерегламентирано обработване на лични данни или нарушаване на нормативните изисквания относно тяхната защита от страна на подизпълнителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди и за всички наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имуществени санкции/глоби.

**Чл.16. (1)** При и по повод изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
3. Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
5. Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Съгласно Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност (т.нар. изкопни работи) и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности, за следното:

1. незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;
2. да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;
3. при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещь/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;
4. при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;
5. в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/ 2017 г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в настоящата алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на договора, като декларира:

1. Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.



2. Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на действие на договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.

5. Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.

6. Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова.

7. Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.

8. Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.

9. Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на договора.

10. Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоваправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.

11. Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

12. Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите



разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в настоящата алинея задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

(4) При или по повод на изпълнението на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

1. да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

2. да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

3. да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в настоящата алинея, и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 17.(1)** При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя гаранция за изпълнение в размер на 17 000.00 (седемнадесет хиляди) лева, представляващи 5 % от максималната стойност на договора, определена в чл. 5 под формата на депозит по сметка на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, както следва: „УниКредит Булбанк“ АД, BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL, или под формата на безусловна, неотменяема банкова гаранция издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с възможност да се усвоява изцяло или на части, или гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със срок на валидност 51 /петдесет и един/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да е издадена най-рано на датата на получаване на поканата за сключване на настоящия договор.

(2) Гаранцията за изпълнение ще служи за общо обезпечение по договора и ще компенсира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси обезщетение за разликата до действителния размер на вредите по общия съдебен ред пред компетентния български съд със седалище в гр. София.

(3) В случай на удовлетворяване за неустойки или обезщетения от внесената/учредена гаранция за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният е длъжен да попълни гаранцията за изпълнение до размера ѝ, определен в чл.17 ал.1 по-горе. Допълването на гаранцията за изпълнение се извършва в срок до 14 (четирнадесет) дни от датата на получаването на уведомлението за това. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не попълни гаранцията за изпълнение до размера ѝ, уговорен в чл.17 ал.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати (развали) договора поради неизпълнение с 15-дневно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 18.** Гаранцията за изпълнение ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 60 дни след изтичане срока на договора или прекратяването му на друго правно основание без вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако неговото изпълнение е надлежно и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ го е приел при условията на този договор.





**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето, през което гаранцията за изпълнение законно е престояла у него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на разноски и такси, свързани с учредяването и поддържането на банковата гаранция или застраховката, за срока, през който гаранцията законно е в държане и разпореждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## VII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 20. (1)** За пълно неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи неустойка в размер на 15% от общата стойност на договора по чл. 5, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора без да дава срок за изпълнение, ведно с всички законови последици, произтичащи от развалянето. Забава, надхвърляща 20 (двадесет) работни дни, се счита за неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** При виновно частично неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи неустойка в размер на 5% от общата стойност по чл. 5 от настоящия договор.

**(3)** При неточно изпълнение на някоя от дейностите, включени в Допълнителния пакет, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 50 % от стойността на неизпълнената дейност съгласно стойността на същата, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение – неразделна част от настоящия договор.

**(4)** За неизпълнение на задълженията по Раздел IX, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20% от сумата по чл. 5, ал. 1 за всеки конкретен случай на неизпълнение.

**(5)** При забава за изпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по чл. 23 на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% за всеки пълен ден забава, но не повече от 10% общо върху стойността на забавената дейност съгласно стойността на същата, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение – неразделна част от настоящия договор.

**(6)** При забава на плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ плюс 10 пункта), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

**(7)** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален/-и екземпляр/-и от договора или анекси с подизпълнителя в срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договор/-и за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение, той дължи неустойка в размер на 2 000 лева за всеки конкретен случай на нарушение.

**Чл. 21. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от гаранцията за изпълнение суми, равни на неустойките по чл. 20 от договора, при настъпване на някоя от хипотезите по ал. 1, 2, 3 и 4 от същия член.

**(2)** В случай че гаранцията за изпълнение не е достатъчна за реализиране на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по ал. 1, последният има право да търси разликата по общия исков ред.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 22.** Настоящият договор се прекратява:

- (1)** По взаимно съгласие между страните по договора, изразено в писмена форма.
- (2)** Едностранно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 30 /тридесет/ дневно писмено предизвестие, ако срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е открито производство по обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност.
- (3)** Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 15-дневно /петнадесет/ писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължение по договора.
- (4)** Едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с 15-дневно /петнадесет/ писмено предизвестие, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато последният системно не изпълнява задълженията си по договора.



- (5) С изтичане срокът на договора или при достигане на максималната сума по чл. 5, в зависимост от това кое от обстоятелствата ще настъпи първо по време, като договорът се прекратява автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие, на която и да е от страните до другата.

## IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 23. (1) В случай че някоя от страните не изпълни задълженията си по настоящия договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, възникнало след сключването на договора, тя ще бъде длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Ако страната, която се позовава на непреодолимата сила не уведоми другата страна в уговорения по-горе срок, то тя не се освобождава от своята договорна отговорност.

(2) От времетраенето на срока за изпълнение на дейностите – предмет на договора, се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение, като прекъсванията се установяват с констативен протокол, подписан от страните по договора.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на изпълнението се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

(4) Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 /словом: тридесет/ дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен. В този случай неустойки не се дължат.

## X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 24. (1) Както за целия срок на договора, така и за период от 3 години след прекратяването му, страните се задължават да не разпространяват и/или да допускат разпространяването на конфиденциална информация по договора, под каквато и да било форма (в устен, писмен, графичен или електронен вид), без предварително изрично писмено разрешение на другата страна.

(2) Конфиденциална информация по смисъла на договора представлява всяка информация относно сключването и изпълнението на настоящия договор, технологични знания и ноу-хау, касаещи настоящия договор или дейността на страните в стопанско, техническо, организационно или друго отношение, с изключение на информацията, която някоя от страните изрично е определила като неконфиденциална, или обществени факти или информация, която страната сама е направила обществено достъпна (например чрез търговска реклама, изявления пред медии, публикации в печатни медии и на публични уебсайтове и др. под.). Конфиденциалната информация може да се съдържа на книжни носители, компютърни дискове и всякакви други електронни носители на информация, без да е необходимо те да са веществени по своята форма. Конфиденциална е и всяка информация, свързана с дейността и/или клиентите на страните, която е обменена по електронен път между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на договора.

(3) Забраната за предоставяне на конфиденциална информация по договора отпада, когато тази информация е поискана по официален път от компетентен държавен или общински орган във връзка с изпълнение на неговите задължения по закон. В тези случаи страната, от която е поискана тази информация е длъжна незабавно да уведоми другата страна за това.

Чл. 25.(1) За срока на действие на този Договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до личните данни във връзка с изпълнение на задълженията по този Договор и при пълно спазване на изискванията за защита на личните даннисъгласно действащото законодателство. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава във връзка с тяхното събиране, обработване, използване, съхранение, разпространение, унищожаване за следното:

1. Всички лични данни са конфиденциална информация по настоящия Договор и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да ги разпространява или допуска разпространяването им, без изричното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да ползва предоставените от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено и само за целите на този Договор;



3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да предава, предоставя или показва на трети лица, които не са посочени в настоящия Договор, предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение на задълженията по този Договор лични данни, с изключение на случаите на предявено искане за предоставяне на такава информация от надлежни органи, за които случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще бъде уведомяван предварително;
4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да създаде и поддържа, съгласно инструкциите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, такава правна и фактическа организация, която да гарантира прилагането на изискванията на действащото законодателство по отношение на личните данни, предоставени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има качеството на Обработващ лични данни по смисъла на § 1, т. 3 от ДР към ЗЗЛД.

(2) За целите на уреждането на отношенията си във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали достояние на която и да е от страните по повод сключването съответно изпълнението на настоящия договор, страните подписват едновременно с подписването на настоящия договор Споразумение за обработване и защита на лични данни, което представлява Приложение № 5 към настоящия договор.

## XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 26. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определят лица за контакти по настоящия договор:

### ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Лице за контакт: Лиляна Иванова Попова-Кашерова – Управител;  
тел: 032 638042 ; факс: 032 651748 ; ел. поща: [mclechitel@abv.bg](mailto:mclechitel@abv.bg)  
Адрес: гр. Пловдив бул. „Марица“ № 100

### ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Лице за контакт: Йорданка Илиева – старши експерт/УЧР, Дирекция „Човешки ресурси“;  
тел: +359 2 8958328 ел. поща: [yordanka.ilieva@cez.bg](mailto:yordanka.ilieva@cez.bg)  
Адрес: гр. София, п.к. 1784. Бул. "Цариградско шосе" 159

(3) Страната, която е променила адреса си за кореспонденция, е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

(4) Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

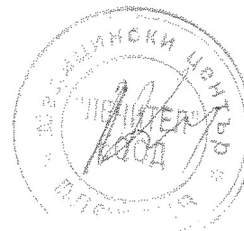
(5) Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

(6) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

(8) За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско и търговско законодателство.

Настоящият договор, ведно с приложенията, представляващи неразделна част от него се състави в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Неразделна част от настоящия договор са:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;
- Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение на договора.
- Приложение № 5 – Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и обработващ;
- Приложение № 6 – Документи, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с критериите за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:  
ПОДПИС/ПЕЧАТ:  
ПОДПИС:.....

на основание чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
ПОДПИС/ПЕЧАТ:.....

на основание чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП



Съставена от: нрк. Уб. Иванова

на основание чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП

14.VIII.2020

Приложение 1.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Обхват на годишните профилактични прегледи и изследвания за всички работници и служители на Възложителя**

Таблица 1 - Основен пакет

<b>Прегледи, провеждани веднъж годишно в рамките на всяка една година от сключения договор:</b>
Провеждане на скрининг с въпроси за ранно откриване на социално значими заболявания: хипертония, инфаркт на миокарда, мозъчен инсулт, диабет, злокачествени образувания, психични болести, алергии. Скрининг с въпроси за оценка нивото на стреса на работното място и в бита.
Преглед от специалист интернист/кардиолог, включващ: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ анамнеза и физикално изследване;</li> <li>➤ ръст и тегло с определяне на индекс на телесната маса;</li> <li>➤ измерване на кръвно налягане (RR);</li> <li>➤ електрокардиограма (ЕКГ с 12 отвеждания)</li> </ul>
Преглед от специалист очни болести/офтальмолог, включващ измерване на зрителната острота, рефракция и определяне на цветоусещане
Преглед от акушер – гинеколог, включващ: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ехография на малък таз;</li> <li>➤ скрининг за рак на шийката на матката – цитонамазка</li> </ul>
Клинична лаборатория: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ пълна кръвна картина с диференцирано броене, глюкоза,;</li> <li>➤ биохимия - холестерол, триглицериди;</li> <li>➤ урина - химично изследване на рН, специфично тегло, белтък, глюкоза, албумин, кетонни тела, билирубин, уробилиноген, кръв, седимент.</li> </ul>
Ехография на коремни органи
Ехография на млечни жлези
Преглед от Уролог и ехография на простатна жлеза (за мъже над 50 г.)
Изготвяне на заключение за здравния статус и индивидуални препоръки за необходими следващи прегледи и/или изследвания при установяване на повишен риск от заболяване

**2. Обхват на задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя работещи при вредни за здравето условия на труд, съгласно изискванията на Наредба №3/28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и служителите и препоръките на Службата по трудова медицина (СТМ)**

Таблица 2 - Допълнителен пакет за работниците и служителите на Възложителя работещи при вредни за здравето условия на труд

№	Длъжност	Допълнителен медицински прегледи в зависимост от заеманата длъжност	Разпределение по населени места	Брой служители по градове	Общ брой лица, подлежащи на допълнителни прегледи и/или изследвания (по длъжности)
1	Ел. монтьор	Консултация със специалист и изследване на вестибуларния	София	435	973
			Плевен	185	

AS



		апарат: спонтанен и позиционен нистагъм с провокация: сензибилиз. Ромберг, статокинетични проби: Ромберг, Унтербергер, Бабинскн - Вайл и др.	Благоевград	92	
			Перник	104	
			Монтана	118	
			Видин	39	
2	Диспечер	Консултация със специалист и изследване на слуха (аудиометрия) и вестибуларния апарат	София	57	86
			Плевен	29	
3	Отчетник	Консултация със специалист изследване на слух (аудиометрия) и вестибуларен анализатор	София	186	415
			Плевен	62	
			Благоевград	45	
			Перник	48	
			Монтана	55	
			Видин	19	
4	Техник	Консултация със специалист и изследване на слух (аудиометрия)	София	276	660
			Плевен	119	
			Благоевград	60	
			Перник	74	
			Монтана	98	
			Видин	33	
<b>ОБЩО:</b>					<b>2134</b>

#### ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят е длъжен да осигури организирането и провеждането на годишните профилактични прегледи на работниците и служителите на Възложителя, за всяка една година от действието на сключения договор на територията на градовете: София, Перник, Благоевград, Плевен, Монтана, Видин.
2. Годишните профилактични прегледи и изследвания се провеждат съгласно изискванията и спецификациите, посочени в настоящата документация, на всички работници и служители, включени в предоставен от Възложителя списък.
3. Изпълнителят е длъжен да осигури провеждането на задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, съгласно изискванията на Наредба № 3/ 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и препоръките на Службата по трудова медицина (СТМ), на територията на градовете София, Плевен, Видин, Перник, Монтана, Благоевград
4. Задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, се организират и провеждат заедно с годишните профилактични прегледи на всички лица.
5. Извършването на медицинските прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя се осъществява само в лечебни заведения, в т.ч. медико-диагностични лаборатории, регистрирани в Министерството на здравеопазването в съответствие със Закона за лечебните заведения.



Handwritten signature or initials.

6. Сроковете и организацията за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, са както следва:

6.1. Въз основа на писмено искане от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да започне провеждането на профилактичните прегледи на работниците и служителите на Възложителя, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, в рамките на първия месец от началото на действие на договора за всяка една година от действието му, в съответствие с график, съгласуван с Възложителя.

6.2. Профилактичните прегледи завършват в срок не по-дълъг от 75 /седемдесет и пет/ дни от започването им.

6.3. Сроковете за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, могат да бъдат удължавани при писмена заявка от Възложителя и подписване на протокол.

6.4. В срок до 15 /петнадесет/ календарни дни преди желаната начална дата на провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, Изпълнителят представя на Възложителя за съгласуване предложение на график за провеждането им в електронен формат, в който са посочени датите, мястото на провеждане на профилактичните медицински прегледи в съответното населено място, лице за контакт и среден брой работници и служители на Възложителя, които могат да бъдат преглеждани дневно.

6.5. Срокът за окончателно съгласуване на графика между двете страни, в т.ч. уточняване на списъци с лицата, подлежащи на профилактични медицински прегледи и изследвания, вкл. задължителни периодични прегледи и изследвания, съгласно изискванията на Наредба №3/ 28.02.1987 г. за всяко от местата за провеждане на профилактиката, е до 5 /пет/ календарни дни преди желаната начална дата на провеждане на медицинските прегледи и изследвания.

6.6. В срок до 40 /четиридесет/ календарни дни след приключване на профилактичните прегледи Възложителят и Изпълнителят съгласуват допълнителни (резервни) дати за провеждане на профилактични медицински прегледи и изследвания, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, на лицата, които по обективни причини не са успели да преминат на определените основни дати, както и на лицата, които са влезли в трудово правоотношение с Възложителя след началото на профилактичните прегледи.

6.7. В срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на редовните дати определени в съгласувания график за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да предаде на Възложителя, в индивидуални запечатана пликкове, адресирани до съответния работник/ служител, четимо профилактичното лично здравно досие на всяко едно лице преминало през профилактичен медицински преглед. В личното здравно досие следва да са отразени резултати от прегледите и изследванията, съдържащо също така медицинско заключение за здравния статус на лицето и индивидуални препоръки за необходими следващи прегледи и/или изследвания при установяване на повишен риск от заболяване. Предаването се осъществява посредством пакетиране и изпращане на личните здравни досиета до административните сгради на Възложителя в 6 (шестте) населени места, където е



Handwritten signature or mark.

извършена профилактиката, съгласно списъците на преминалите работниците и служители на Възложителя: София, Плевен, Видин, Перник, Монтана, Благоевград.

В срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на резервните дати за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да предаде на Възложителя, по реда, посочен в предходната точка, четимо лично здравно досие на всяко едно лице, преминало през профилактичен медицински преглед.

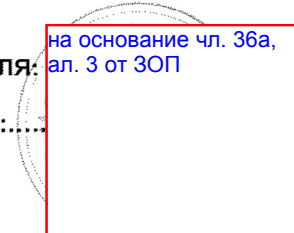
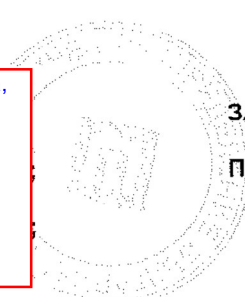
- 6.8. Изпълнителят е длъжен в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след окончателното приключване на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, извършени на редовните и резервни дати за профилактика, да предаде профилактичното лично здравно досие на всяко едно лице с отразени резултати от прегледите и изследванията, в оригинал на Службата по трудова медицина, с която Възложителят има сключен договор, заедно с приемо-предавателен протокол. На Възложителя се предоставя копие на приемо-предавателния протокол.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:  
ПОДПИС/ПЕЧАТ:  
ПОДПИС:.....

на основание чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
ПОДПИС/ПЕЧАТ:.....

на основание чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП





До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**  
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка  
с предмет: „Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания  
на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен №  
PPS20-014

От: МЦСИП „Лечител“ ЕООД, със седалище град Пловдив и  
адрес за кореспонденция гр. Пловдив, бул. „Марица“ №100, тел.032/63 80 42 и 0886 153 024  
факс:032/ 65 17 48 , e-mail: mclechitel@abv.bg

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният д-р Лиляна Иванова Попова-Кашерова,  
(име и фамилия)

в качеството си на Управител

(длъжност)

на МЦСИП „Лечител“ ЕООД, гр. Пловдив

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 115 578 598 - участник в „открита“ процедура за възлагане на обществена поръчка  
с предмет: „Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на  
работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS20-014

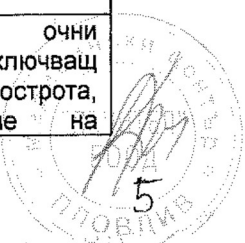
Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с техническата  
спецификация на Възложителя от глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на  
възложителя към изпълнение на предмета на поръчката“ от документацията, изискванията и  
условията описани в проекта на договор и приложенията към него.

За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим следното:

**Основен пакет**

Описание на преглед/изследване	Предложение на участника
Провеждане на скрининг с въпроси за ранно откриване на социално значими заболявания: хипертония, инфаркт на миокарда, мозъчен инсулт, диабет, злокачествени образувания, психични болести, алергии. Скрининг с въпроси за оценка нивото на стреса на работното място и в бита.	Провеждане на скрининг с въпроси за ранно откриване на социално значими заболявания: хипертония, инфаркт на миокарда, мозъчен инсулт, диабет, злокачествени образувания, психични болести, алергии. Скрининг с въпроси за оценка нивото на стреса на работното място и в бита.
Преглед от специалист интернист/кардиолог, включващ: ➤ анамнеза и физикално изследване; ➤ ръст и тегло с определяне на индекс на телесната маса; ➤ измерване на кръвно налягане (RR); ➤ електрокардиограма (ЕКГ с 12 отвеждания)	Преглед от специалист интернист/кардиолог, включващ: ➤ анамнеза и физикално изследване; ➤ ръст и тегло с определяне на индекс на телесната маса; ➤ измерване на кръвно налягане (RR); електрокардиограма (ЕКГ с 12 отвеждания)
Преглед от специалист очни болести/офтальмолог, включващ измерване на зрителната острота, рефракция и определяне на цветоусещане	Преглед от специалист очни болести/офтальмолог, включващ измерване на зрителната острота, рефракция и определяне на

*Handwritten signature*



	цветоусещане
Преглед от акушер – гинеколог, включващ: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ехография на малък таз;</li> <li>➢ скрининг за рак на шийката на матката – цитонамазка</li> </ul>	Преглед от акушер – гинеколог, включващ: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ехография на малък таз;</li> <li>скрининг за рак на шийката на матката – цитонамазка</li> </ul>
Клинична лаборатория: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ пълна кръвна картина с диференцирано броене, глюкоза,;</li> <li>➢ биохимия - холестерол, триглицериди;</li> <li>➢ урина - химично изследване на рН, специфично тегло, белтък, глюкоза, албумин, кетонни тела, билирубин, уробилиноген, кръв, седимент.</li> </ul>	Клинична лаборатория: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ пълна кръвна картина с диференцирано броене, глюкоза,;</li> <li>➢ биохимия - холестерол, триглицериди;</li> <li>урина - химично изследване на рН, специфично тегло, белтък, глюкоза, албумин, кетонни тела, билирубин, уробилиноген, кръв, седимент.</li> </ul>
Ехография на коремни органи	Ехография на коремни органи
Ехография на млечни жлези	Ехография на млечни жлези
Преглед от Уролог и ехография на простатна жлеза (за мъже над 50 г.)	Преглед от Уролог и ехография на простатна жлеза (за мъже над 50 г.)
Изготвяне на заключение за здравния статус и индивидуални препоръки за необходими следващи прегледи и/или изследвания при установяване на повишен риск от заболяване	Изготвяне на заключение за здравния статус и индивидуални препоръки за необходими следващи прегледи и/или изследвания при установяване на повишен риск от заболяване

#### Допълнителен пакет

Допълнителен медицински прегледи в зависимост от заеманата длъжност	Предложение на участника
Консултация със специалист и изследване на вестибуларния апарат: спонтанен и позиционен нистагъм с провокация: сензибилиз. Ромберг, статокинетични проби: Ромберг, Унтербергер, Бабинскн - Вайл и др.	Консултация със специалист и изследване на вестибуларния апарат: спонтанен и позиционен нистагъм с провокация: сензибилиз. Ромберг, статокинетични проби: Ромберг, Унтербергер, Бабинскн - Вайл и др.
Консултация със специалист и изследване на слуха (аудиометрия).	Консултация със специалист и изследване на слуха (аудиометрия).

#### Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с приложението на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, считано от 25.05.2018 г., съм информиран, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

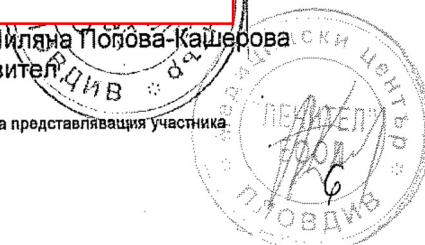
на основание чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП

Дата 15.05.2020 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия д-р Лиляна Попова-Кашерова  
Управител

Длъжност на представляващия Участника



Приложение № 4. Образец на ценово предложение.

Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, в случаите на чл. 104, ал. 2 от ЗОП ценовото предложение може да не се представя в запечатан плик. Ако участник избере да постави ценовото предложение в плик, то върху плика се изписва наименованието на участника.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка  
с предмет: „Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на  
работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS20-014

От: МЦСИП „Лечител“ ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ 115 578 598  
(наименование на участника)

със седалище град Пловдив и адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, бул. „Марица“ №100, тел.032/63 80 42 и 0886 153 024 факс:032/ 65 17 48 , e-mail: mclechitel@abv.bg - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS20-014, предлагам следното ценово предложение:

Декларирам, че предложената цена е определена в пълно съответствие с условията за образуването ѝ от документацията за обществена поръчка. Цените са образувани съобразно изискването за извършване на медицинските прегледи на работниците и служителите на възложителя, находящи се в градовете: София, Перник, Благоевград, Монтана, Плевен и Видин. В предложените цени са включени всички преки и косвени разходи и възнаграждения за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително и не само: разходи за труд, командировъчни, транспортни, канцеларски и други,

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим при следните финансови условия:

№	Вид медицински преглед / изследвания	Цена за преглед / изследвания на един служител в лева без ДДС.
1	Цена за годишен профилактичен преглед и изследвания на 1 (един) служител от Основен пакет (Таблица 1 от глава II. Техническа спецификация). Цоп	26.70 лв.
2	Цената за допълнителен медицински преглед за изследване на вестибуларния апарат на 1 (един) служител от Допълнителен пакет (Таблица 2. от глава II Техническа спецификация) Цдпв	3.90 лв.
3	Цената за допълнителен медицински преглед за изследване на слуха на 1 (един) служител от Допълнителен пакет (Таблица 2. от глава II Техническа спецификация) Цдпс	2.95 лв.

**Бележка:** Оферираните цени трябва да бъдат в лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната точка (пример: x.xx лв.).

Запознати сме, че съгласно т. 4 на § 2 от „Допълнителните разпоредби“ на ЗОП, договорът за обществена поръчка е „... възмезден писмен договор, сключен по реда на закона между един или повече възложители и един или повече изпълнители...“ и участниците следва да оферират цени различни от 0.00 лева. При офериране на цена от 0.00 лева, участникът ще бъде отстранен.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

**СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР  
И ОБРАБОТВАЩ**

За целите на член 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО,

Днес, ..... 2020 г., между

**(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД**, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, представлявано от .....,  
в качеството му на ....., от една страна (наричана по-нататък  
„Възложител“)

и

**«МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ ЛЕЧИТЕЛ»**  
**ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4000, бул. Марица 100, тел.: 032 638042, факс: 032 651748, e-mail: mclechitel@abv.bg, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията с ЕИК 115578598, представлявано от Лиляна Иванова Попова-Кашерова - Управител, наричано за краткост в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, наричани по-нататък поотделно „Страна“ и заедно „Страни“,

сключиха следното Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и обработващ (наричано по-нататък „Споразумение“):

**1. Дефиниции:**

При прилагане и тълкуване на настоящото Споразумение използваните термини ще имат следното значение:

1.1. „Договор“ е ДОГОВОР № ..... от ..... 2019 г. между „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД и «МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ ЛЕЧИТЕЛ».

1.2. „Регламент/а“: е Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

1.3. „Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ по смисъла на това Споразумение са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение, документирани нареждания на Възложителя и др. под., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Възложителя и Изпълнителя.

1.4. „Лични данни“: са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които Изпълнителят обработва от името на Възложителя във връзка с изпълнението на Договора.

1.5. Всички термини и определения, използвани в настоящото Споразумение, за които не е посочена дефиниция в настоящото Споразумение, имат значението, използвано в Договора, а ако в Договора няма такава, имат значението, дадено им в Регламента, или, ако не са дефинирани в Регламента, значението, дадено им съответните други Приложими правила. Това включва термините „Администратор“, „Обработващ“, „Обработвам“/ „Обработване“, „Субекти на данни“ и други.



## II. Начин на плащане

Приемам предложения начин на плащане, а именно:

1. Първоначално плащане – в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от подписване на договора за първата година, или от датата на заявяване на услугата за всяка следваща година на договора, срещу издадена от Изпълнителя фактура. Първоначалното плащане е в размер на 50% от прогнозната обща стойност на услугата за съответната година, изчислена на база броя на работниците и служителите подлежащи на годишни профилактични прегледи и изследвания (основен пакет), броя на работниците и служителите работещи при вредни за здравето условия на труд (специфични условия на труд), съгласно изискванията на Наредба №3/28.02.1987 г., подлежащи на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания (допълнителен пакет) и предложените цени от изборния за изпълнител за основен и допълнителен пакет на профилактични медицински прегледи и изследвания.

2. Изравняващо плащане – в срок до 20 /двадесет/ календарни дни след представяне на Отчет от Изпълнителя за реалния брой лица, преминали на профилактичните медицински прегледи и изследвания за съответната година, и приемо-предвателен протокол за приемане на Отчета за съответната година, удостоверяващ, че Възложителят приема извършената услуга за получени лични здравни карти от работниците и служителите и Службата по трудова медицина. Размерът на изравняващото плащане се определя като разлика между първоначално платената за съответната година сума по т. 1. по-горе и реално дължимата годишна сума, изчислена, като броя на реално преминалите на профилактични медицински прегледи и изследвания работници и служители на Възложителя, подлежащи на годишни профилактични прегледи и изследвания (основен пакет), броя на работниците и служителите работещи при вредни за здравето условия на труд (специфични условия на труд), съгласно изискванията на Наредба №3/28.02.1987 г., реално преминали на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания (допълнителен пакет), и предложените цени от изборния за изпълнител за основен и допълнителен пакет на профилактични медицински прегледи и изследвания.

### Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с приложението на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, считано от 25.05.2018 г., съм информиран, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

на основание чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП

Дата 15.05.2020 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия д-р Лиляна Попова-Кашерова

Управител

Длъжност на представляващия участник



**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

**СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР  
И ОБРАБОТВАЩ**

За целите на член 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО,

Днес, ..... 2020 г., между

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, представлявано от *Петър Коложковски и Виктор Любимирски* в качеството му на *Учеще № 9*, от една страна (наричана по-нататък „Възложител“)

и

«МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ ЛЕЧИТЕЛ» ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4000, бул. Марица 100, тел.: 032 638042, факс: 032 651748, e-mail: mclechitel@abv.bg, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията с ЕИК 115578598, представлявано от Лиляна Иванова Попова-Кашерова - Управител, наричано за краткост в договора „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, наричани по-нататък поотделно „Страна“ и заедно „Страни“,

сключиха следното Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и обработващ (наричано по-нататък „Споразумение“):

#### 1. Дефиниции:

При прилагане и тълкуване на настоящото Споразумение използваните термини ще имат следното значение:

1.1. „Договор“ е ДОГОВОР № ..... от ..... 2019 г. между „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД и «МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ ЛЕЧИТЕЛ».

1.2. „Регламент/а“: е Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

1.3. „Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ по смисъла на това Споразумение са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение, документираните нареждания на Възложителя и др. под., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Възложителя и Изпълнителя.

1.4. „Лични данни“: са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които Изпълнителят обработва от името на Възложителя във връзка с изпълнението на Договора.

1.5. Всички термини и определения, използвани в настоящото Споразумение, за които не е посочена дефиниция в настоящото Споразумение, имат значението, използвано в Договора, а ако в Договора няма такова, имат значението, дадено им в Регламента, или, ако не са дефинирани в Регламента, значението, дадено им съответните други Приложими правила. Това включва термините „Администратор“, „Обработващ“, „Обработвам“/ „Обработване“, „Субекти на данни“ и други.



## **2. Предмет и срок**

2.1. Цел на настоящото Споразумение е да уреди отношенията между Изпълнителя и Възложителя във връзка с обработването на лични данни от страна на Изпълнителя от името на Възложителя за целите на изпълнението на Договора.

2.2. С настоящото Споразумение Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се съгласява да обработва Лични данни от името на Възложителя при стриктно спазване на уговореното в Договора и съобразно допълнителните конкретни писмено документирани нареждания (инструкции) на Възложителя. Всички допълнителни конкретни нареждания на Възложителя относно обработването на Личните данни се документират чрез писмени двустранно подписани Приложения към това Споразумение.

2.3. Споразумението и Приложенията към него са неразделна част от Договора.

2.4. Настоящото Споразумение влиза в сила от ..... 2020 г. и се прилага за целия срок на действие на Договора.

2.5. За периода от сключването на настоящото Споразумение до датата, към която ще започне да се прилага Регламентът, настоящото Споразумение ще се прилага в пълен обем, с изключение на уговорките, които противоречат на действащи към момента и приложими императивни правила за защита на личните данни или които обективно са неизпълними, поради факта, че Регламентът още не се прилага.

## **3. Естество, обхват, цели и срок на обработването**

3.1. Изпълнителят ще обработва Лични данни от името на Възложителя само и единствено за целите по предоставяне на услугите, предмет на Договора, и по-конкретно за следните цели:

### *1. Осъществяване на контролно-пропускателен режим*

3.2. Обработването на Лични данни от страна на Изпълнителя се извършва при стриктно спазване на определените от Възложителя в настоящото Споразумение изисквания относно начина, обема, обхвата и срока на обработване и при на всички Приложими правила.

3.3. Обработването на Лични данни от страна на Изпълнителя се осъществява на територията на: Република България („Територия за обработване“). Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

3.4. Изпълнителят няма право да обработва Лични данни за други цели, освен тези, които са определени в настоящото Споразумение.

## **4. Дейности по обработване**

За изпълнението на това Споразумение и за целите по т. 3.1 ще бъдат извършвани следните дейности по обработване на лични данни:

4.1 Дейност 1: Записване на имената на посетители и гости в определения за целта дневник.

Цели: Превенция срещу нерегламентиран достъп до сградата, като мярка за сигурност.

Категории субекти на данни: посетители и гости

Видове Лични данни, които ще се обработват: имена на посетители и гости

Срок: За срока на договора

Естество на обработването и изисквания към него:

На охраната е предоставен прошнурован и пронумерован дневник, в който да бъдат вписвани дата, номер по ред, двете имена (лично и фамилно), представител на фирма/частно лице, кого посещава и час на влизане, на всеки посетител или гост. Охраната предоставя пропуск за достъп до сградата.

Охраната изисква показване на документ за самоличност, за сравнение.

В дневника се отразяват имената на служителя, при когото е посещението и часът на влизане в сградата.

Дневникът се съхранява в заключен шкаф на работното място на служителя в негово отсъствие.

## **5. Технически и организационни мерки**

5.1. Изпълнителят гарантира, че прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и Приложимите правила и се задължава да осигурява защита на правата на субектите на данни. За избягване на всякакви съмнения Изпълнителят



гарантира, че прилага минимум описаните в Приложение 1 към настоящото Споразумение технически и организационни мерки за защита на Личните данни.

5.2. Изпълнителят гарантира, че персоналът, който има достъп до Личните данни, е преминал въстпителни и ще преминава регулярни обучения по обработване и защита на Личните данни, съобразени с конкретните дейности по обработване и конкретните рискове, свързани с обработването на Лични данни. Изпълнителят гарантира, че всяко лице, което има достъп до Лични данни, е поело ангажимент за поверителност или е задължено по закон да спазва поверителност.

5.3. Изпълнителят прилага следния Кодекс на поведение по смисъла на чл. 40 от Регламента:

## **6. Задължения на Изпълнителя**

В съответствие с настоящото Споразумение, Изпълнителят се задължава:

6.1. да обработва Личните данни при спазване на Регламента и всички други Приложими правила за защита на личните данни, както и да обработва Личните данни от името на Възложителя само и единствено съобразно документирани нареддания на Възложителя и уговореното в Договора и в Споразумението;

6.2. незабавно да уведомява Възложителя, ако според Изпълнителя дадено наредждане на Възложителя нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни;

6.3. да прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и на настоящото Споразумение както и да ги преглежда и съгласува тяхното актуализиране регулярно с Възложителя не по-малко от веднъж на 6 месеца;

6.4. незабавно да уведомява Възложителя в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността на Изпълнителя по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и Споразумението;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си по настоящото Споразумение по каквато и да е причина;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към Възложителя (но не по-късно от 3 (три) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от Изпълнителя мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици;

В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения по-горе срок цялата необходима за уведомлението информация, Изпълнителят уведомява в този срок Възложителя като му предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с Възложителя допълва уведомлението.

г) да съдейства на Възложителя по всякакъв възможен начин при изпълнение на задълженията на Възложителя за документиране на нарушението на сигурността на обработването на Личните данни и при уведомяването на надзорния орган за нарушението, като незабавно предоставя на Възложителя всякаква изискана от последния информация, необходима за документиране на нарушението и уведомяването на надзорния орган;

д) когато Субект на данни отправи директно запитване до Изпълнителя във връзка с обработването на Лични данни, ако Изпълнителят съобразно документирани нареддания на Възложителя не отговаря директно на такива запитвания;

е) когато Изпълнителят установи, че е налице законово задължение за, или е налице искане на държавен, административен, съдебен и/или друг орган на власт за предоставяне на Лични данни, освен в случаите, когато такова уведомяване противоречи на императивни норми на закона.

6.5. да осигурява достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение, както и да





позволява и съдейства за извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя, и да отговаря на всякакви запитвания на Възложителя относно обработването на Лични данни;

6.6. да подпомага Възложителя, по всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изисканата информация, при изпълнението на задължението на Възложителя да отговори на искания за упражняване на правата на Субектите на данни, предвидени в глава III от Регламента;

6.7. да не предава Лични данни на трета държава или международна организация, освен когато е длъжен да направи това по силата на правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо Изпълнителя, като в този случай Изпълнителят информира Възложителя за това право изискване преди предаването, освен ако това право забранява такова информиране на важни основания от публичен интерес;

6.8. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за съобщаване на Субекта на данните за нарушение на сигурността на Личните данни по чл. 34 от Регламента, по всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изисканата информация;

6.9. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на оценка на въздействието върху защитата на данните по чл. 35 от Регламента, при необходимост от такава, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изисканата информация;

6.10. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на предварителна консултация с надзорния орган по чл. 36 от Регламента, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изисканата информация

6.11. да поддържа регистър в писмена форма (на хартиен носител и в електронен формат) на всички категории дейности по обработването, извършвани от името на Възложителя, най-малко с изискуемото от Регламента съдържание;

6.12. да обезщети всички вреди, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на Изпълнителя, което обработване нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни, освен ако Изпълнителят не докаже, че по никакъв начин не е отговорен за вредите;

6.13. Ако Възложителят инструктира Изпълнителя да заличи някаква част от личните данни, обработвани от последния на основание Договора и това Споразумение, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя копие от личните данни, които се обработват, на информационен носител. Предоставянето по предходното изречение се придружава от двустранно подписан приемно-предавателен протокол, като всяка от страните получава екземпляр от него. Освен това в срок до 5 (пет) работни дни от даване на инструкцията за заличаване на данни от Възложителя, Изпълнителят заличава всички лични данни, посочени в инструкцията, от всички бази данни и архиви, където се съхраняват същите по време на обработката, и навсякъде, където е приложимо, унищожават или връщат на Възложителя всички документи, събрани в писмена форма, съдържащи обработени лични данни. Същата процедура се прилага и при заличаването на обработвани лични данни на основание т. 8.2.

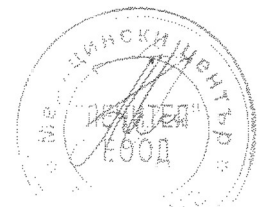
## **7. Извършване на контролни дейности и проверки**

7.1. Възложителят има право по всяко време да извършва одити, включително проверки, самостоятелно или чрез назначаване на независим одитор, притежаващ необходимата професионална квалификация, с цел контрол на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение.

7.2. Възложителят има право по всяко време да отправя запитвания и да получава отговори от Изпълнителя относно обработването на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и настоящото Споразумение в срок до 7 (седем) дни, считано от получаване на съответното запитване, или в друг подходящ срок, заложен от Възложителя в съответното запитване.

## **8. Последици от прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване**

8.1. В случай на прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване на Лични данни от страна на Изпълнителя за целите на изпълнението на Договора и настоящото Споразумение Страните се съгласяват, че по избор на Възложителя, Изпълнителят се задължава



да заличи или върне на Възложителя всички Лични данни и заличава съществуващите копия, освен ако правото на Съюза или правото на Република България не изисква тяхното съхранение.

8.2. Изпълнителят потвърждава писмено на Възложителя, че Личните данни са върнати, заличени и/или съхранени.

8.3. В случай че Изпълнителят съхранява Лични данни след прекратяване действието на Договора или на конкретни дейности по обработване на Лични данни, Изпълнителят уведомява Възложителя за правното основание за съхранение, както и се съгласява и гарантира, че ще ги съхранява при спазване на Регламента и на другите Приложими правила за защита на личните данни.

## 9. Поверителност

Страните се задължават да третират настоящото Споразумение като конфиденциално. Разкриване на обстоятелства по настоящото Споразумение може да се извърши само пред компетентен държавен орган или пред други предвидени в закона лица по предвиден в закона ред.

## 10. Допълнителни разпоредби

10.1. Всички уведомления, дължими по настоящото Споразумение, трябва да бъдат в писмена форма и следва да бъдат изпратени по пощата или по e-mail на следните координати:

За Възложителя:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт: Лазар Чифлигаров

Адрес: 1784 София, бул. „Цариградско шосе“ 159

e-mail: lazar.chifligarov@cez.bg

телефон: +35928958075

За Изпълнителя:

Лице за контакт: Лиляна Иванова Попова-Кашерова – Управител;

тел: 032 638042 ; факс: 032 651748 ; ел. поща: mclechitel@abv.bg

Адрес: гр. Пловдив бул. „Марица“ № 100

10.2. В случай че някоя/и от клаузите по настоящото Споразумение се окаже/окажат недействителна/и, това няма да влече недействителност на Споразумението, на други клаузи или негови части. Недействителната клауза ще бъде заместена от повелителните норми на закона или установената практика.

10.3. Спрямо настоящото Споразумение се прилага правото, приложимо върху Договора.

## Приложение:

1. Приложение №1 „Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от Изпълнителя“.

Настоящото Споразумение се изготви в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна и се подписа, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

на основание чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП

1. ПОДПИС/ПЕЧАТ

2. ПОДПИС:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

на основание чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП

ПОДПИС/ПЕЧАТ:.....

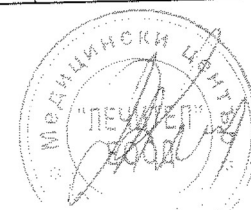


**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ  
МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г. между  
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД и «МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНА  
ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ ЛЕЧИТЕЛ» ЕООД**

**Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от  
Изпълнителя**

Изпълнителят следва да прилага различни видове мерки за защита на личните данни. Видовете защита на личните данни, които Изпълнителят следва да прилага са физическа, персонална, документална, защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи и криптографска защита.

Видове защита	Видове мерки	Типове мерки	Конкретни мерки	Въведен и (да/не)	Коментари	
Физическа защита	Технически мерки	Заклучване на помещенията	-	-	-	
		Определяне на шкафове за съхранение на документи	Заклучващ се шкаф	да		
		Пожарогасителни средства/системи		да		
		Оборудване на помещенията, където се обработват лични данни	-	-	-	
		Охрана на помещенията/системи за сигурност		да		
	Организационни мерки	Определяне на помещенията, в които ще се обработват лични данни			да	
		Определяне на помещенията, в които ще се разполагат елементите на комуникационно-информационните системи за обработване на лични данни	-	-	-	-
		Определяне на организацията на физическия достъп	-	-	-	-
		Определяне на използваните технически средства за физическа защита	-	-	-	-
		Определяне на зоните с контролиран достъп			да	
		Определяне на зони с различни нива на достъп	-	-	-	-
		Персонална	Организационни мерки	Познаване на нормативната уредба в	-	-



защита		областта на защитата на личните данни			
		Знания за опасностите за личните данни, обработвани от администратора	-	-	-
		Съгласие за поемане на задължение за неразпространение на личните данни	-	-	-
		Споделяне на критична информация между персонала	-	-	-
		Познаване на политиката и ръководствата за защита на личните данни	-	-	-
		Тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните	-	-	-
Документална защита	Организационни мерки	Определяне на регистрите, които ще се поддържат на хартиен носител	-	-	-
		Определяне на условията за обработване на лични данни	-	-	-
		Регламентиране на достъпа до регистрите	-	-	-
		Определяне на срокове за съхранение		да	
		Процедури за унищожаване	-	-	-
		Контрол на достъпа до регистрите	-	-	-
		Правила за размножаване и разпространение	Не се размножава		
		Процедури за проверка и контрол на обработването	-	-	-
Защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи	Технически мерки	Идентификация и автентификация	-	-	-
		Управление на регистрите	-	-	-
		Външни връзки/свързване	-	-	-
		Защита от вируси	-	-	-
		Копия/резервни копия за възстановяване	-	-	-
		Косители на	-	-	-



		информация			
		Криптографска защита	-	-	-
		Псевдонимизация на данните	-	-	-
		Телекомуникации и отдалечен достъп	-	-	-
		Поддържане/експлоатация	-	-	-
		Контрол на сесията за достъп	-	-	-
	Организац онни мерки	Персонална защита на системите	Индивидуална парола за достъп	да	
		Определяне на срокове за съхранение на личните данни	-	-	-
		Процедури за унищожаване/заличаване/изтриване на носители	-	-	-
		Физическа среда/обкръжение	-	-	-
		Политики за защита на личните данни, ръководства по защита и стандартни операционни процедури	-	-	-
		Планиране на случайността/непредвидените случаи	-	-	-
		Тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните	-	-	-

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ПОДПИС/ПЕЧАТ: .....

1. ПОДПИС:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ПОДПИС/ПЕЧАТ: .....

